

Neuregelung bei e-learning Kursen ab Februar 2020

1. Neue Teilnehmer/innen

- Bei der Erstaufnahme von Teilnehmern/innen für das e-Learning wird von dem/der Kursleiter/in das Datenblatt „Lernziele e-learning Start“ angelegt mit Vorname, Nachname und Telefonnummer des/der Teilnehmers/in sowie der Angabe von Lern- und Übungszielen. Das Formular ist sowohl von den Teilnehmern als auch der Kursleitung zu unterschreiben.
- Gibt der/die Teilnehmer/in an, bereits einen anderen Sprachkurs bei Angekommen zu besuchen, ist nichts weiter zu tun.
- Ist das e-learning jedoch der einzige Kurs, der bei Angekommen besucht wird, muss der/die Teilnehmer/in bitte auch die Datenschutzhinweise unterschreiben.

2. Ständige Kursteilnehmer/innen

Der Lernfortschritt der Teilnehmer/innen wird im Datenblatt „Lernziele e-learning fortlaufend“ dokumentiert.

3. Erfassen der Teilnehmer/innenzahl

Die Anzahl der Teilnehmer/innen an jedem e-learning Termin wird in einer Strichliste erfasst.

Dieses Infoblatt sowie die o. g. Formulare können heruntergeladen werden:
www.angekommen-wiesbaden.de/kursleitung (Password: An2019gekommen).

Formulare stehen auch ausgedruckt im e-learning Ordner im Stahlschrank zur Verfügung.